

**АППАРАТ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кодекс этики и служебного поведения
федерального государственного гражданского служащего
Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
по работе в Совете Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, замещающего должность
по срочному служебному контракту**

**АППАРАТ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кодекс этики и служебного поведения
федерального государственного гражданского служащего
Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
по работе в Совете Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, замещающего должность
по срочному служебному контракту**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О Кодексе этики и служебного поведения
федерального государственного гражданского служащего
Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации по работе
в Совете Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации, замещающего должность
по срочному служебному контракту**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также во исполнение пункта 4 решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, замещающего должность по срочному служебному контракту.

2. Руководителю Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации обеспечить внесение в служебные контракты федеральных государственных гражданских

служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, замещающих должность по срочному служебному контракту, положения об ответственности за нарушение указанного Кодекса.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11 марта 2011 года
№ 48рп-СФ



С.М. МИРОНОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 11 марта 2011 года
№ 48рп-СФ

**Кодекс этики и служебного поведения
федерального государственного гражданского служащего Аппарата
Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,
помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации по работе в Совете Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации, замещающего
должность по срочному служебному контракту**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, замещающего должность по срочному служебному контракту (далее – Кодекс), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R(2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", других федеральных

законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного 23 декабря 2010 года президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться федеральные государственные гражданские служащие Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Совета Федерации), а также помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, замещающие должности по срочному служебному контракту (далее – помощники членов Совета Федерации).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее – гражданская служба), обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе

ожидать от гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целями Кодекса являются:

а) установление этических норм и правил служебного поведения гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности;

б) содействие укреплению авторитета гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации, доверия граждан к Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) и Аппарату Совета Федерации;

в) обеспечение единых норм поведения гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации

9. Основные принципы служебного поведения гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Совета Федерации и Аппарата Совета Федерации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации, так и гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Совета Федерации и задач Аппарата Совета Федерации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять в письменном виде представителя нанимателя – Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Председатель Совета Федерации) или Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Руководитель Аппарата Совета Федерации), органы

прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему, помощнику члена Совета Федерации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации членов Совета Федерации, руководства Совета Федерации и Аппарата Совета Федерации, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации;

р) соблюдать установленные в Совете Федерации и Аппарате Совета Федерации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Совета Федерации, Аппарата Совета Федерации, членов Совета Федерации, руководства Совета Федерации и Аппарата Совета Федерации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условные денежные единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере и ответственности.

11. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, Совета Федерации, распоряжения Председателя Совета Федерации, приказы и распоряжения Руководителя Аппарата Совета Федерации.

12. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжениями Председателя Совета Федерации, приказами Руководителя Аппарата Совета Федерации о противодействии коррупции.

14. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации обязан заявить в установленном порядке о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Председателем Совета Федерации, обязан представлять

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации обязаны в письменном виде уведомлять представителя нанимателя – Председателя Совета Федерации или Руководителя Аппарата Совета Федерации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации.

17. Гражданскому служащему, помощнику члена Совета Федерации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации по акту в порядке, установленном в Совете Федерации, Аппарате Совета Федерации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Совете Федерации и Аппарате Совета Федерации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим (далее – должностное лицо Apparата Совета Федерации), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Apparате Совета Федерации, структурном подразделении Apparата Совета Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Должностное лицо Apparата Совета Федерации призвано:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

22. Должностное лицо Apparата Совета Федерации должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Должностное лицо Apparата Совета Федерации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему гражданских служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры для того, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации

24. В служебном поведении гражданскому служащему, помощнику члена Совета Федерации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданский служащий, помощник члена Совета Федерации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид гражданского служащего, помощника члена Совета Федерации при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважительному отношению граждан к Совету Федерации, Аппарату Совета Федерации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

28. Нарушение гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, создаваемой распоряжением Председателя Совета Федерации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему, помощнику члена Совета Федерации мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданским служащим, помощником члена Совета Федерации положений Кодекса, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.